



LAPORAN TAHUNAN 2024 PT BPR Tri Darma Putri



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	6
III. Perkembangan Usaha BPR	8
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	11
V. Laporan Manajemen	12
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	15
VII. Laporan Keuangan Tahunan	18
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	25
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	26



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	I WYN SUANDI A. SE
	Alamat	DUSUN AMBENGAN DESA TANGKAS KLUNGKUNG
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	30 April 2018
	Tanggal Selesai Menjabat	30 April 2023
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-100/KR.0812/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	31 Mei 2018
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	18 September 2002
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMPETENSI
	Tanggal Pelatihan	20 Desember 2016
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	31 Mei 2027



2.	Nama	NI LUH SRIARNITI. SE
	Alamat	BANJAR DEMULIH SUSUT BANGLI
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	30 April 2018
	Tanggal Selesai Menjabat	30 April 2023
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-100/KR.0812/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	31 Mei 2018
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	18 September 2002
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI KOMPETENSI
	Tanggal Pelatihan	21 Desember 2017
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	28 Desember 2027
3.	Nama	I MADE WARDANA, AMD., AK
	Alamat	BR DINAS MANCANG BEBANDEM KARANGASEM
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	30 April 2018
	Tanggal Selesai Menjabat	30 April 2023
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-100/KR.0812/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	31 Mei 2018
	Pendidikan Terakhir	D3
	Tanggal Kelulusan	24 Juni 1994
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS UDAYANA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKAT KOMPETENSI
	Tanggal Pelatihan	20 Desember 2016
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	26 Juli 2028



4.	Nama	DRS. I WYN BAGIASTRA
	Alamat	BR SANGGING DESA KAMASAN KLUNGKUNG
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	30 April 2018
	Tanggal Selesai Menjabat	30 April 2023
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-100/KR.0812/2018
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	31 Mei 2018
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	01 Januari 1978
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS GAJAH MADA YOGYAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKAT KOMPETENSI
	Tanggal Pelatihan	13 Juli 2020
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	13 Juli 2025

**2. Data Pejabat Eksekutif**

1.	Nama	NI KADEK DWI KRISNA UTAMI
	Alamat	DUSUN TENGAH DESA MANDUANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Mei 2016
	Surat Pengangkatan No.	S-22/KR.0812/2016
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 Mei 2016
2.	Nama	NI MADE SUDIANTINI
	Alamat	DUSUN SANGGING DESA KAMASAN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Mei 2016
	Surat Pengangkatan No.	S-22/KR.0812/2016
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 Mei 2016
3.	Nama	A A ISTRI DEWI SUKMA WATI
	Alamat	JLN IMAM BONJOL NO 11 LINGKUNGAN BUCU
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	12 Desember 2018
	Surat Pengangkatan No.	S-291/KR.0811/2018
	Surat Pengangkatan Tanggal	12 Desember 2018
4.	Nama	I PUTU MERTA
	Alamat	DUSUN TULANGNYUH DESA TEGAK
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Mei 2016
	Surat Pengangkatan No.	S-22/KR.0812/2016
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 Mei 2016
5.	Nama	ANAK AGUNG GDE BAYU WIDURA
	Alamat	DUSUN SELAT DESA BANJARANGKAN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	23 Maret 2020
	Surat Pengangkatan No.	S-33/KR.0812/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	23 Maret 2020



6.	Nama	NI KADEK ASTINI
	Alamat	DUSUN SELAT DESA SELAT
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	05 Januari 2022
	Surat Pengangkatan No.	01/KEP-DIR/TDP/I/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	05 Januari 2022
7.	Nama	NI WAYAN ERAWATI
	Alamat	DUSUN TAKMUNG KANGIN DESA TAKMUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Januari 2024
	Surat Pengangkatan No.	01/KEP-DIR/TDP/I/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Januari 2024



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	DRS. I WAYAN BAGIASTRA
	Alamat	BR SANGGING DESA KAMASAN KLUNGKUNG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp770000000
	Persentase Kepemilikan	30.80%
2.	Nama	I KT ESTRADA ADHI ADHI SAPUTRA
	Alamat	DUSUN SANGGING DESA KAMASAN KLUNGKUNG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp770000000
	Persentase Kepemilikan	30.80%
3.	Nama	NI KADEK RATMINI
	Alamat	DUSUN SANGGING DESA KAMASAN KLUNGKUNG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp770000000
	Persentase Kepemilikan	30.80%
4.	Nama	I NYM AGUS ARYATA
	Alamat	JL IMAM BONJOL NO 39 DENPASAR CELAGU GENDONG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp190000000
	Persentase Kepemilikan	7.60%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	DRS I WYN BAGIASTRA
2.	Nama Ultimate Shareholder	I KT ESTRADA ADHI SAPUTRA



3.

Nama Ultimate Shareholder

NI KADEK RATMINI



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	No. 40
Tanggal akta pendirian	19 September 1997
Tanggal mulai beroperasi	20 September 1997
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	No. 30
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	27 Mei 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0004769.AH.01.02
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	29 Februari 2016
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bidang usaha yang dilakukan adalah sebagai penghimpun dana masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka serta memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan masyarakat pedesaan. Menjalankan usaha-usaha lain dalam laporan perbankan pada umumnya sejauh mana yang diperkenankan oleh pemerintah.
Tempat kedudukan	Kota Semarang, Kabupaten Klungkung, Bali
Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Dwi Haryadi Nugraha dan Rekan

PT. BPR TRI DARMA PUTRI adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jalan Diponegoro No. 25 Semarang dengan nomor Telp. (0366) 21203, 23578. Saat ini telah mempunyai 1 (satu) Kantor Kas yang berlokasi di Jalan Puputan No. 99 Semarang dengan nomor Telp. (0366) 5596057.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR TRI DARMA PUTRI adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.



2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	21.493.174
Beban Operasional	19.318.902
Pendapatan Non Operasional	103.957
Beban Non Operasional	35.747
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.242.482
Taksiran Pajak Penghasilan	539.671
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.702.810

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	86.126.983	-	-	-	-	86.126.983
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	2.009.356	-	-	-	-	2.009.356
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	86.876.198	5.956.237	1.149.662	363.548	3.964.424	100.319.425
Jumlah Aset Produktif	175.012.537	5.956.237	1.149.662	363.548	3.964.424	186.446.408

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM) Minimum	14,08
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100



NPL Neto	1,27
NPL Gross	5,46
Return on Assets (ROA)	1,29
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	89,88
Net Interest Margin (NIM)	8,08
Loan to Deposit Ratio (LDR)	58,84
Cash Ratio	11,71

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	5,46
NPL Neto (%)	1,27

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

Langkah Penyelesaian:

Melihat angka pencapaian NPL pada Desember 2024, Upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan terhadap BPR adalah kepercayaan masyarakat terhadap PT BPR Tridarma Putri di bidang penempatan dana maupun kredit yang berpengaruh terhadap meningkatnya saldo kredit, tabungan, laba, dan aset. Disamping menghimpun dana dan menyalurkan kembali ke masyarakat dalam bentuk kredit, PT BPR Tri Dharma Putri juga melayani masyarakat umum untuk pembayaran telpon, listrik, air dan pulsa, namun ini bukan merupakan usaha pokok melainkan sebagai alat promosi untuk memperkenalkan bank ke masyarakat luas dan tidak ada penciptaan kegiatan usaha atau jaringan kantor.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR TRI DARMA PUTRI tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Meskipun bank memiliki resiko kredit yang cukup tinggi dapat dilihat dari rasio NPL dan PPAP karena disebabkan tidak terpenuhinya kewajiban pembayaran pokok dan bunga sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati. Oleh karena itu adapun beberapa strategi dan kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Mengantisipasi dengan memperkecil jumlah debitur inti atau debitur besar melalui penyebaran resiko dengan memperbanyak debitur kecil serta mengutamakan pertimbangan kemampuan membayar angsuran pokok dan bunga dari calon debitur.
2. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
3. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
4. Mengantisipasi resiko-resiko likuiditas dengan tetap menjaga CAR sesuai dengan ketentuan yang berlaku
5. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh nasabah
6. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
7. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Digital
8. Mengantisipasi resiko operasional dengan melakukan Backup data internal dan eksternal
9. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai-nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

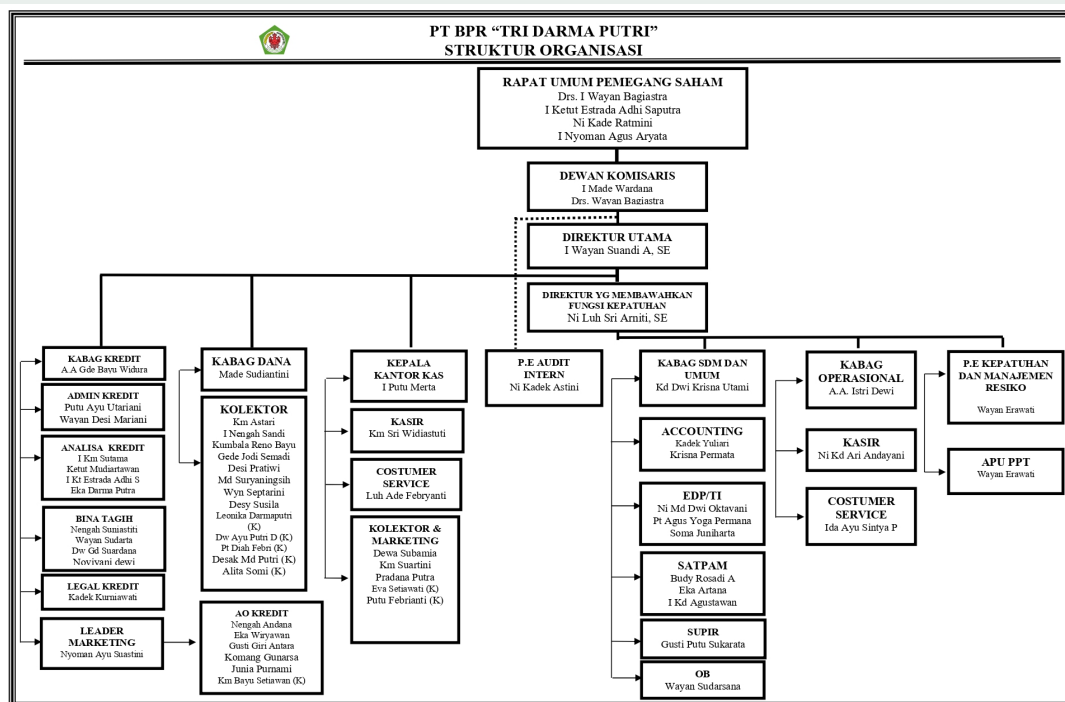
1. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit yang lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
2. Perluasan akses pemasaran baru baik untuk produk funding maupun lending dengan melibatkan karyawan pemasaran (AO) yang ada saat ini dalam aktifitas pemasaran
3. Mempertahankan efisiensi dalam segala aktivitas operasional
4. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
5. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas operasional dan agar terciptanya sistem pengendalian intern yang memadai, maka kami telah menerapkan bagian organisasi yang mencerminkan tugas dan wewenang masing-masing karyawan. Bagian organisasi ini dipakai sebagai acuan untuk melakukan koordinasi di dalam melaksanakan operasional sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito



	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi

Aktivitas utama bank adalah menghimpun dana masyarakat dan membukukan dalam bentuk tabungan dan deposito dan menyalurkan kembali ke masyarakat melalui kredit yang sesuai dengan perjanjian dan kesepakatan dari dua belah pihak, dengan prinsip kehati-hatian guna menyelamatkan dana masyarakat.

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Bank sudah memiliki sistem informasi teknologi yang baru dan terintegrasi yang mampu menghasilkan Neraca dan Laba/Rugi secara *up to date* sejak tanggal 1 Juni 2008. Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting seperti:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking dEjAyO
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK



Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam pemeliharaan sistem informasi di lakukan setiap bulan dan jika terjadi kerusakan vendor tidak mesti datang ke kantor karena sudah bisa ditangani melalui Twwier. Dalam upaya untuk pengamanan sudah dilakukan upaya seperti:

- Untuk keamanan Data server ditempatkan di ruangan tersendiri serta dengan komputer khusus yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
- Secara rutin dilakukan *back up* data secara internal dan eksternal.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Dalam satu tahun terakhir bank mengalami perkembangan yang cukup baik hal ini dapat dilihat pada empat komponen dari Neraca yaitu perkembangan dari penghimpunan dana mengalami kenaikan sebesar 18.30%, penyaluran kredit mengalami kenaikan 13.80%, Laba/ Rugi tahun berjalan mengalami kenaikan sebesar 9.85%, dan Asset mengalami perkembangan sebesar 16.77%. Target pasar kami masih kepada masyarakat umum dan pengusaha di sektor UMKM.

Adapun rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis, harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah- langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

- Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini yang sudah menjadi pasar BPR.
- Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
- Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT BPR TRI DARMA PUTRI
	Alamat	JL DIPONEGORO NO 25 SEMARAPURA
	Desa/Kecamatan	KLUNGKUNG
	Kabupaten/Kota	7206
	Kode Pos	80716
	Nama Pimpinan	I WAYAN SUANDI A. SE
	Nomor Telepon	0366-21203
	Jumlah Kantor Kas	1

Sampai tahun 2024 bank baru memiliki satu kantor pusat, dan satu kantor kas. Kantor pusat yang berlokasi di jalan Diponegoro No. 25 Telp: (0366) 21203 & 23578 dan Fax No. (0366) 23578. Sedangkan kantor kas berlokasi di jalan Puputan No. 99 Semarang dengan No. Telp: (0366) 5596057.



6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Selama tahun 2024 telah dikembangkan jaringan kerja dengan menggunakan koperasi, LPD, dan bank-bank lain sebagai mitra usaha. Dalam perkembangannya kerjasama dengan koperasi, LPD dan BPR lainnya dalam bentuk likuiditas. Adapun Koperasi, LPD dan BPR yang telah diajak bekerja sama dan masih aktif antara lain:

1. Koperasi Surya Multidana
2. Koperasi Bakti Karya Artha
3. Koperasi Nirmala
4. KSU Amerta Semaya
5. KUD Panca Satya
6. KSU Sari Agung Ananta Sedana
7. KSP Sunari Jaya
8. KSP Surya Artha Sedana
9. KSP Dharna Sedana
10. KSU Sedana Rahayu
11. KSU Bintang Timur
12. Koperasi Wanita Mekar Sari
13. KSU Amertha
14. Koperasi Jasa Sari Murti
15. KSU Bina Sejahtera
16. KSP Agung Artha Kusuma
17. Koperasi Pasar Srinadi
18. KSP Cahaya Tiga Langit
19. KSP Nadika Mandiri
20. LPD Desa Adat Tangkas
21. LPD Takmung
22. LPD Desa Adat Sangkan Buana
23. LPD Manduang
24. LPD Desa Adat Besang Kawan
25. LPD Desa Adat Besang Kangin
26. LPD Desa Adat Umasalakan
27. LPD Desa Adat Akah
28. LPD Desa Adat Sangging
29. LPD Desa Adat Sema Agung
30. LPD Desa Adat Sukahet
31. LPD Desa Adat Gelgel
32. PT BPR Sarijaya Sedana
33. PT BPR Surya Natapala
34. PT BPR Sinar Putera Mas
35. PT BPR Balaguna Perasta.
36. PT JAMKRIDA Bali Mandiri

Dengan adanya simpanan Koperasi, LPD dan BPR yang pengendapannya setiap bulan lumayan besar, maka dana pihak ketiga dan Antar Bank Pasiva menjadi bertambah serta bisa disalurkan kembali ke masyarakat melalui kredit dan tetap pada prinsip kehati-hatian. Apabila Koperasi mempunyai anggota/calon anggota yang memerlukan kredit diatas kemampuan mereka, maka kita akan biyai dengan tetap mengacu pada PKPB.

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	24 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	13 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	20 orang
Jumlah Pegawai Tetap	49 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	8 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	22 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	20 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	25 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	32 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	10 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	31 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	9 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	7 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang



2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Untuk meningkatkan sumber daya, bank telah memberikan pelatihan-pelatihan kepada pegawai sesuai dengan kebutuhan bank, baik yang diselenggarakan oleh Perbarindo, BI, OJK maupun yang diadakan oleh lembaga lain. Dana pendidikan yang telah terealisasi dari Januari hingga Desember 2024 sebesar Rp 278.087 ribu.

Kendatipun demikian, kami merasakan bahwa kualitas karyawan kami masih sangat perlu ditingkatkan. Hal ini terlihat dari kemampuan daya saing mereka, kemampuan analisa dan ketanggapan dalam merespon kondisi yang ada, belum bisa maksimal. Oleh karena itu, maka di tahun 2025 kami akan lebih meningkatkan pengetahuan mereka dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan.



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	553.961	652.804
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	86.126.983	67.124.835
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	75.207	58.087
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	100.319.425	88.151.969
Provisi yang belum diamortisasi	1.673.675	1.402.350
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	92.341	110.265
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	4.687.047	2.176.948
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	515.695
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	5.170.859	5.073.096
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.619.583	1.408.987
Aset Tidak Berwujud	15.000	15.000
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	15.000	15.000
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	2.030.129	1.456.257
TOTAL ASET	186.053.504	157.818.018
Liabilitas Segera	1.865.330	1.157.855
Tabungan	83.362.972	70.794.468
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0



Deposito	84.117.069	72.345.061
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	4.555.254	2.288.988
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	22.478	54.056
TOTAL LIABILITAS	173.923.104	146.640.428
Modal Dasar	10.000.000	10.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	7.500.000	7.500.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	500.000	500.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	7.427.590	6.627.438
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.702.810	1.550.152
TOTAL EKUITAS	12.130.401	11.177.590

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	21.493.174	16.600.928
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0



Giro	17.075	20.612
Tabungan	571.219	474.084
Deposito	3.202.989	1.906.175
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	14.952.295	12.375.447
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.225.494	925.319
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	30.323	62.741
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	0	0
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	1.554.425	962.032
Beban Operasional	19.318.902	14.651.296
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	1.382.863	1.199.577
Deposito	3.923.374	3.513.821
Simpanan dari Bank Lain	69.308	46.892
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	2.787	2.441
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	987.615	670.314
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0



Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	134.643	83.180
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.914.252	707.100
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	20.675	50.351
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	5.111.418	4.461.105
Honorarium	327.720	283.074
Lainnya	1.790.915	1.791.255
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	278.088	206.600
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	112.000	112.000
Lainnya	0	0
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	255.265	299.313
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	0	6.125
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	95.286	166.049
h. Beban Barang dan Jasa	1.091.621	817.123
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	509.107	9.597
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	311.964	225.379
Laba (Rugi) Operasional	2.174.272	1.949.632
Pendapatan Non Operasional	103.957	10.803



1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	103.957	10.803
Beban Non Operasional	35.747	13.880
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	35.747	13.880
Laba (Rugi) Non Operasional	68.209	-3.077
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.242.482	1.946.554
Taksiran Pajak Penghasilan	539.671	396.403
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.702.810	1.550.152
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan

Posisi 2024

Posisi 2023

Tagihan Komitmen

Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik

0

0



Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.548.430	1.566.745
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	282.848	284.171
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	2.500	200	7.733	10.433
Dividen	0	0	-650	-650
Pembentukan Cadangan	0	300	-300	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	1.550	1.550
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-155	-155
Saldo per 31 Des Tahun 2023	2.500	500	8.178	11.178
Dividen	0	0	-750	-750
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0



Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	1.703	1.703
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	2.500	500	9.130	12.130

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	4.574.112	4.574.112
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	223.708	223.858
Pembayaran beban bunga	74.146	228.102
Beban gaji dan tunjangan	0	262.556
Beban umum dan administrasi	24.864	738.435
Beban operasional lainnya	50	198.813
Pendapatan non operasional lainnya	72.402	72.402
Beban non operasional lainnya	0	31.512
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	11.321.654	52.007.037
Kredit yang diberikan	14.939.773	14.939.773
Agunan yang diambil alih	376.239	376.239
Aset lain-lain	437.858	998.007
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	566.545	3.312.684
Tabungan	108.252.237	216.809.682
Deposito	31.488.508	49.574.008
Simpanan dari bank lain	250.000	650.000
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	30.000	365.818
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	172.632.098	345.363.039
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0



Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	172.632.098	345.363.039
Kas dan setara Kas awal periode	501.733	652.804
Kas dan setara Kas akhir periode	173.133.831	346.015.843

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Berdasarkan hasil audit dari Kantor Akuntan Publik, maka opini dari Akuntan Publik adalah Laporan Keuangan yang disebut diatas menyajikan secara wajar dengan pengecualian. Hal ini dikarenakan bank sudah menghitung imbalan pasca kerja berupa tunjangan pension sesuai SAK ETAP Bab 23 tentang imbalan kerja, namun pembentukannya belum memadai. Posisi Keuangan PT BPR Tri Dharma Putri pada tanggal 31 Desember 2024 serta hasil usaha, dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.



PT BPR Tri Dharma Putri
Jl. Diponegoro no 25 Semarang
Telepon: 0366 21203

Website: <https://www.bprtridarmaputri.co.id/>, Email: bpr_tridarmaputri@yahoo.co.id

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR Tri Dharma Putri

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Tri Dharma Putri tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

SEMARAPURA, 02 April 2025

PT BPR Tri Dharma Putri

I Wayan Suandi Adnyana, S.E.
Direktur Utama

I Made Wardana. Amd. AK
Komisaris Utama



Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR Tri Dharma Putri

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Tri Dharma Putri tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

SEMARAPURA, 28 April 2025

PT BPR Tri Dharma Putri



I Wayan Suandi Adnyana, S.E.
Direktur Utama

I Made Wardana, Amd. AK
Komisaris Utama

This is a test PDF document.

If you can read this, you have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.